**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pegawai | : |  |
| No. K/P | : |  |
| Jabatan/Bahagian | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jenis/Model | : |  |
| No.Pendaftaran | : |  |
| Kuasa (c.c) | : |  |
| Kelas Tuntutan | : |  |

**Kepada Ketua Jabatan/Bahagian**

Saya dengan ini memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kereta saya sendiri dalam menjalankan tugas rasmi ke tempat-tempat berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarikh** | **Tempat dilawati** | **Jenis Tugas** | **Hitungan KM**  **Pergi Balik** |
|  |  |  |  |
|  | Hotel Putra KL | Kursus Pengurusan Perolehan dan Aset ICT |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sebab-sebab mengapa kereta saya digunakan adalah:

1. *Tiada kenderaan pejabat di sediakan*
2. *Tiada pengangkutan udara disediakan*

Tarikh : *27 Jun 2014 ..........................................*

Tandatangan Pegawai

*(Dipenuhkan oleh Ketua Janatan)*

Saya mengaku bahawa adalah amat mustahak bagi pegawai ini menggunakan kereta beliau dalam perjalanan tersebut di atas dan permohonan itu adalah diluluskan dengan syarat-syarat berikut:-

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

Tarikh : *..........................................*

Tandatangan

Ketua Bahagian/Jabatan

Nama :

Cop Rasmi :